



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**Guía para el Sistema de Ventanilla Única de Servicios
Solicitud Credencial de Estudiante
Coordinación General de Control Escolar**

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Consideraciones
2. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema
3. Autenticación
4. Solicitud de Reposición de credencial
5. Seguimiento



1. Consideraciones

1. Para realizar la solicitud de tu credencial de estudiante, deberás contar con tu código y nip de SIIAU.
2. Contar con registro a cursos, CURP, número de IMSS, fotografía y firma.

2. Objetivo, requerimiento e ingreso al Sistema

OBJETIVO

Brindar a los alumnos de la Universidad de Guadalajara, el servicio para solicitar su credencial como estudiantes a través de la Ventanilla Única de Servicios en sus tres aplicaciones (Web, móvil o Kiosco).

REQUERIMIENTOS

- Usuario y password de SIAU para ingresar al sistema.

INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.siaau.udg.mx/Portal/login.xhtml>



1

1) Ingrese a la dirección Web del Sistema.

3.- Autenticación

Ingreso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí

Bienvenido



Sistema de Prácticas Profesionales (Alumnos)



Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos

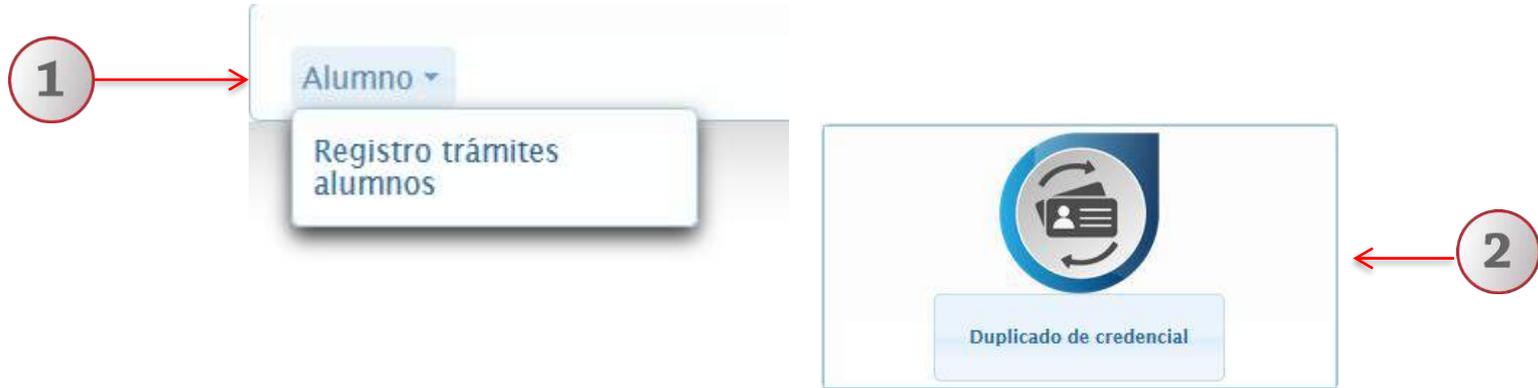


Ventanilla Única de Servicios Para Escolares

3

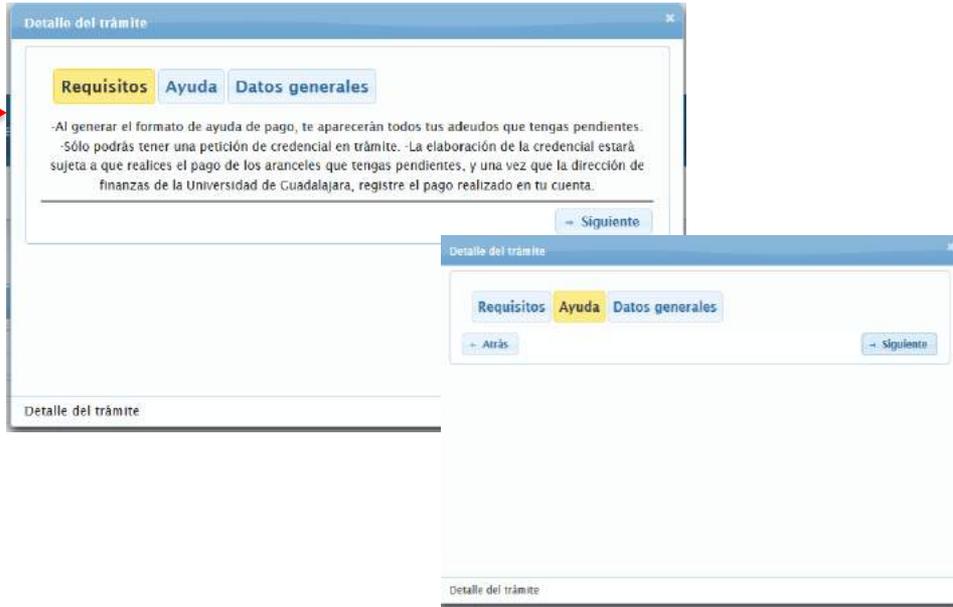
- 1) Teclee su Usuario y Contraseña.
- 2) De clic en “Aceptar”.
- 3) Seleccione la opción de “Ventanilla Única de Servicios para escolares”

4.- Solicitud de credencial nueva



- 1) Dentro del Sistema seleccione la opción “Alumno” y posteriormente “Registro trámites alumnos”.
- 2) A continuación elija la opción de “Duplicado de credencial”.

1



2



- 1) Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “siguiete”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite a solicitar.
- 2) Posteriormente seleccionas la opción “solicitar”.

Confirmación

⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes pagar en línea o dar clic en orden de pago. Ya que el adeudo aún no es generado y no podrá continuar el proceso.

1 → Si No

2 → **Información:**
Trámite guardado correctamente.

3 →

Cancelar trámite Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	80942	Duplicado de credencial	\$113.00	\$113.00	1	SOLICITADO	ESCUELA POLITECNICA GUADALAJARA	TPPL	26/03/2019 13:03:44
Adeudo Total:			\$0						

(1 de 1) 1 10

- 1) A continuación aparecerá un mensaje de confirmación, selecciona “Si” para continuar.
- 2) En la parte superior derecha, te aparecerá un mensaje de información, indicando que tu trámite se guardo correctamente.
- 3) El trámite queda en estatus de “Solicitado”, solo con ese estatus puedes cancelar tu trámite.

5.- Seguimiento

1

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
	80942	Duplicado de credencial	\$113.00	\$113.00	1	SOLICITADO	ESCUELA POLITECNICA GUADALAJARA	TPPL	26/03/2019 13:03:44
Adeudo Total:			\$0						

Confirmación

¿Está seguro de continuar con el pago?, en caso de continuar se generará el adeudo correspondiente al trámite y tendrá que ser pagado.

Sí No

2

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
	9446	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	PENDIENTE DE PAGO	OFICINA RECTORIA SUV	LTEI	16/01/2019 13:25:19

- 1) Selecciona el trámite y la opción “Pagar en línea” u “Orden de pago”, confirma la forma de pago para generar los adeudos correspondientes.
- 2) Se modifica el estatus a pendiente de pago, realiza el pago respectivo.

 Ayuda	9417	Credencial Nueva para Primer Ingreso	\$73.00	\$73.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS	LECO	10/01/2019 12:55:23
Adeudo Total:			\$146						

(1 de 2) 

1

Se recuerda que el costo de Reposición de credencial es \$113.00 (credencial y holograma)

1) En el sistema podrás consultar el estatus de tu trámite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente; una vez que el estatus sea “listo para entrega”, podrás recoger tu credencial en la Ventanilla de Escolar de tu escuela.

**Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Ventanilla Única de Servicios:
Acude a la ventanilla de Control Escolar de tu escuela.**